

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mirjam van der Ziel

BIG-registraties: 69059931625

Basisopleiding: Integratieve Psychotherapie RINO

AGB-code persoonlijk: 94062251

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Spel Gooi- en Vechtstreek

E-mailadres: mirjamvanderziel@spelgooi.nl

KvK nummer: 32154892

Website: www.spelgooi.nl

AGB-code praktijk: 94004107

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Integratieve psychotherapie voor volwassenen.

Aandachtsgebieden: stemmingsstoornissen, angststoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, traumagerelateerde klachten, psychosomatische problematiek, eetproblematiek, slaapproblemen, werk-en studieproblemen.

Behandelvormen: individuele integratieve psychotherapie, partnerrelatiegesprekken, EMDR.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: mevr. drs. M. van der Ziel: gezondheidszorgpsycholoog

BIG-registratienummer: 69059931625

Medewerker 2

Naam: mevr. drs. M. van der Ziel: psychotherapeut

BIG-registratienummer: 89059931616

Medewerker 3

Naam: mevr. drs. C. Roth: gezondheidszorgpsycholoog

BIG-registratienummer: 19061363725

Medewerker 4

Naam: mevr. drs. C. Roth: psychotherapeut

BIG-registratienummer: 19061363716

Medewerker 5

Naam: dhr. drs. M.A. Cooler: psychotherapeut
BIG-registratienummer: 49025751416

Medewerker 6

Naam: dhr. drs. M.A. Cooler: klinisch psycholoog
BIG-registratienummer: 49025751425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: dietiste, fysiotherapeut, bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mevr. drs. E.J. Mojet; psychiater.
huisartsen en POH-GGZ uit regio Gooi- en Vechtstreek.
Psychotherapeutenteam, Bussum.
SPEL Hilversum, Hilversum.
GGZ Centraal Rembrandthof, Hilversum.
PsyQ, Hilversum

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- consultatievraag over medicatie
- second opinion over diagnostiek en behandelindicatie
- intensievere behandelmethoden
- intercollegiaal overleg
- gezamenlijke behandeling

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren is de praktijk telefonisch bereikbaar tussen 13.00 en 14.00 uur. Op overige momenten kunnen cliënten een bericht achterlaten op het antwoordapparaat, zij worden dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Buiten kantooruren kunnen onze cliënten een beroep doen op de huisartsenpost, dienstdoende huisarts of de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crises bij onze populatie cliënten slechts incidenteel voorkomen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.spelgooi.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.spelgooi.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <file:///D:/Downloads/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf>www.bigregister.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company

E-mail: LVVP@klachtencompany.nl

Telefoon : 088 234 16 06

Postadres: Postbus 3106, 2601 DC, Delft

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mevr. drs. C. Roth (gezondheidszorgpsycholoog/psychotherapeut)

dhr. drs. M.A. Cooler (psychotherapeut/klinisch psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.spelgooi.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Met een verwijfsbrief van uw huisarts kunt u zich bij ons telefonisch aanmelden of via het invulformulier op onze website. Indien u zich via het invulformulier van onze website aanmeldt, zullen wij telefonisch contact met u opnemen.

Het eerste telefonische contact is met een van onze behandelaren. Deze zal met u de aanmelding en eventuele wachttijden bespreken.

Zodra er ruimte voor is bij een van onze behandelaren, zult u telefonisch worden benaderd voor het maken van een afspraak voor een intake. De intakefase wordt afgerond met het bespreken van het behandelvoorstel. Indien u akkoord gaat met het behandelvoorstel zal de behandeling van start gaan. De behandeling wordt meestal gedaan door de behandelaar bij wie u een intake heeft gehad. Indien er redenen zijn voor een verwijzing naar een andere behandelaar of als u een andere behandelaar wenst, zal dit met u worden besproken.

Uw aanspreekpunt tijdens de intake of de behandeling is uw behandelaar. Indien deze niet aanwezig is, kunt u zich richten tot de andere behandelaren van SPEL.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. drs. M. van der Ziel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig kan aanvullende diagnostiek worden gedaan door een van mijn collega's, een verwijzing plaatsvinden naar een psychiater, of kunt u worden doorverwezen naar een gespecialiseerde instelling.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. drs. M. van der Ziel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. drs. M. van der Ziel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het intakegesprek krijgt de client mondelinge, maar ook schriftelijke, informatie over de inhoudelijke en praktische aspecten van de behandeling.

Met regelmaat zal de behandeling worden geevalueerd met de client. Indien naasten of derden informatie wensen over de behandeling zal dit enkel plaatsvinden met de toestemming van de client.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang en afsluiting van de behandeling zullen enkele ROM-vragenlijsten worden afgenomen. Indien nodig kunnen ook aanvullende vragenlijsten worden afgenomen.

Tevens zullen er tussentijdse evaluaties met de client plaatsvinden over het verloop van de behandeling. Indien de behandeling niet aansluit bij de wensen van de client of niet het gewenste resultaat heeft, kan het behandelplan worden herzien.

Na afloop van de behandeling zal de client een tevredensheidsvragenlijst worden voorgelegd.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20v20160801-01.pdf>
<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20Bewerkssovk%20v20160801-01.pdf>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de eerste vijf behandelsessies zal de eerste evaluatie plaatsvinden. Vervolgens wordt de behandeling zo nodig en/of gewenst geevalueerd, maar in ieder geval iedere vier maanden, mede afhankelijk van de frequentie van de therapiesessies.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling bij evaluatiemomenten en bij afsluiting. Bij afsluiting wordt tevens een tevredensheidsvragenlijst (CQi-k) voorgelegd.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mirjam van der Ziel

Plaats: Muiderberg

Datum: 03-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja